

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.G. BOSCO" (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO) C.F.90041710949 – C.M. ISIC83400D		 
	 Via G.Falcone e P. Borsellino 86170 ISERNIA	 0865 1998244 Fax 0865 50889	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S.G. BOSCO"-ISERNIA
Prot. 0012475 del 06/12/2023
 VII-3 (Uscita)

Ai Docenti
 Di Luozzo Daniela
 Muccio margherita
 Semprebuono Maria

Cianchetta Maria Rita
 Buono Carmen
 Rossi Rita

Al DSGA
 Albo/Atti
 Sito Web

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinanti – a.s. 2023/2024
 Scienze della formazione Primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011;

VISTE le richieste presentate dalle studentesse e dagli studenti di poter svolgere le attività di tirocinio diretto presso questa Istituzione scolastica;

VISTE la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulate con l'Università degli studi del Molise ;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati;

DECRETA

La nomina dei seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto degli studenti e delle studentesse:

TUTOR SCUOLA " PRIMARIA "	TIROCINANTE
DI LUOZZO Daniela	1. BIASELLA Marika 2. CAPPUSI Elisabetta 3. CARFAGNA Giulia

MUCCIO Margherita	<ol style="list-style-type: none"> 1. CICCHINO Melissa 2. MARANDOLA Mariaserena 3. PETROCELLI Marianna 4. PETROCELLI Anastasia
SEMPREBUONO Maria	<ol style="list-style-type: none"> 1. BUCCI Chiara 2. TIBERIA Grazia 3. PREZIOSO Giada 4. PETISCI Manuela

TUTOR SCUOLA "INFANZIA "	TIROCINANTE
CIANCHETTA Maria Rita	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIASELLA Marika 2. CAPPUSI Elisabetta 3. CARFAGNA Giulia
BUONO Carmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. CICCHINO Melissa 2. MARANDOLA Mariaserena 3. PETROCELLI Marianna 4. PETISCI Manuela
ROSSI Rita	<ol style="list-style-type: none"> 1. BUCCI Chiara 2. TIBERIA Grazia 3. PREZIOSO Giada 4. PETROCELLI Anastasia

Compiti dei docenti Tutor:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi i tirocinanti, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con i tirocinanti un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo;
- attestare la presenza dei tirocinanti in aula e le attività da loro svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Bruno CACCIOPOLI